



**Seminário *PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL,
ATOS E ROTINAS ADMINISTRATIVAS NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.***

Data: 21 a 23 de Fevereiro de 2018
Local: HOTEL NACIONAL INN
Rua Lourenço Pinto, 458 – Centro
CURITIBA - PR

A QUEM SE DESTINA:

O evento é destinado a Presidentes de Câmaras, Vereadores, Assessores de Comissão, de Bancada, de Vereador, Assessor Parlamentar, Diretores do Poder Legislativo, Procuradores Legislativos, Assessores Jurídicos, Assessores Legislativos, Administrativos e Contábeis, demais técnicos ligados à contabilidade, orçamento, finanças, controle interno, recursos humanos, Prefeitos, Secretários Municipais e servidores do Poder Executivo, profissionais liberais e demais interessados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O Poder Legislativo Municipal e suas atribuições;
- O Vereador no efetivo exercício do seu mandato;
- Atos legislativos;
- Processo legislativo;
- A organização e funcionamento das comissões;
- Técnica de redação legislativa;
- Funções do Poder Legislativo;
- Controle Externo;
- Sistemas de Controles;
- Fiscalização da gestão patrimonial;
- Processo para concessão de diárias;
- Constituição Federal, Constituição Estadual e Lei Orgânica;
- Atos de improbidade administrativa;
- Atos administrativos;
- Formalidade dos atos públicos;
- Regras remuneratórias do servidor público;
- Princípios Constitucionais.

DATA DO EVENTO:

Dia 21/02/2018 (quarta-feira)

- Das 14h às 15h – Credenciamento e Entrega de material;
- Das 15h às 17h – Primeiro turno de trabalho;

Dia 22/02/2018 (quinta-feira)

- Das 08h30 às 12h – Segundo turno de trabalho;
- Das 13h30 às 17h – Terceiro turno de trabalho;

Dia 23/02/2018 (sexta-feira)

- Das 08h30 às 11h30 – Quarto turno de trabalho;
- Às 11h30 – Encerramento e entrega de Certificados.

PALESTRANTE:

PAULO LAVAGNOLI

Especialista em Direito Constitucional e Administrativo - Pós-Graduando MBA Gestão Pública - Especialista em Metodologia do Ensino na Educação Superior - Especialista em EAD - MBA em Recursos Humanos - Tecnólogo em Processos Gerenciais - Técnico em Contabilidade.

VALOR DO INVESTIMENTO:

- **Valor: R\$ 700,00 (Inscrição individual).**
- Não descontar IRF, a ASCAM/PR está isenta conf. Lei 9.532/97. Temos nota fiscal.

HOTEL CONVENIADO:

HOTEL NACIONAL INN - Rua Lourenço Pinto, 458 – Centro – Fone: (41) 3322.4242 – 3075.3126

(Ao lado do Shopping Estação e da Câmara Municipal) – Faça sua reserva com antecedência.

Hotel **ALLADIN** – Rua Lourenço Pinto, 440 – Centro – Fone: (41) 3087.8989

Hotel **NIKKO** – Rua Barão do Rio Branco, 546 – Centro – Fone (41) 2105.1808

INFORMAÇÕES/ INSCRIÇÕES:

Para maiores informações e para realizar sua inscrição o contato deve ser feito através dos telefones:

Fone: (41) 3222.6985 (Secretaria) – Cel. 41-9.9995.6597 (Relindo) – Cel. 41-9.9153.3460 (Magali).

E-mail: ascampr@gmail.com / Site: www.ascampr.org.br – Capacitação – Cursos e Congressos – Seminário PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL – link FAÇA SUA INSCRIÇÃO.

O pagamento referente às inscrições pode ser feito no Ato, ao chegar no curso com dinheiro ou cheque, ou através de depósito bancário na conta da ASCAM-PR, com os seguintes dados:

CNPJ 02.578.940/0001-98 - Inscr. Est.: Isento

Depósito Bancário: Banco Itaú (341) - Ag. 4121 - C/C 01385-0

FAÇA SUA INSCRIÇÃO PELO SITE ou por E-MAIL E GARANTA A SUA VAGA!

CERTIFICADOS:

Ao final do evento serão entregues os Certificados de Participação, sendo exigida participação de 70% da Carga Horária.